

Procedura usuwania wraków pojazdów, których nie dotyczy ustawa Prawo o ruchu drogowym.

1. Do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WSR) wpływa interwencja ws. usunięcia wraku pojazdu:
 - a. w przypadku kiedy właściciel/zarządca nieruchomości zwróci się do WSR o usunięcie pojazdu z terenu swojej nieruchomości (nie jest to teren gminny będący w zarządzie Zarządu Zieleni Miejskiej, Zarządu Zasobu Komunalnego, Wrocławskich Mieszkań Sp. z o.o. i Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta (dalej odpowiednio: ZZM, ZZK, WM i ZDiUM)) podstawą do podjęcia działań przez WSR jest przedstawienie przez niego ekspertyzy pojazdu wskazującej w sposób jednoznaczny, że pojazd stanowi odpad o kodzie 16 01 04* (zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy), a jego naprawa jest ekonomicznie nieopłacalna. WSR wysyła pismo do zgłaszającego i jeżeli właściciel/zarządca nieruchomości przekaże taką ekspertyzę, wtedy WSR realizuje poniższą procedurę z wyłączeniem punktów 9-11. W przypadku braku przedłożenia takiej ekspertyzy WSR nie podejmuje dalszych działań.
 - b. w przypadku przyjęcia interwencji przez WSR (np. od osoby fizycznej) w opisie której nie jest wskazana dokładna lokalizacja pojazdu WSR przekazuje interwencję do Straży Miejskiej Wrocławia, a po jej ewentualnym powrocie (jeżeli pojazd wcześniej nie zostanie usunięty i jeżeli teren na którym znajduje się pojazd to teren gminny poza pasem ruchu drogowego) realizowana jest poniższa procedura.
 - c. w przypadku przyjęcia interwencji przez WSR (np. od osoby fizycznej), która wskaże dokładną lokalizację pojazdu (a WSR w bazie GEO-INFO potwierdzi, że jest to teren gminny), WSR przekazuje interwencję do Straży Miejskiej Wrocławia, a po jej ewentualnym powrocie (jeżeli pojazd wcześniej nie zostanie usunięty) realizowana jest poniższa procedura.
 - d. w przypadku przyjęcia interwencji przez WSR (np. od osoby fizycznej), która wskaże dokładną lokalizację pojazdu (a WSR w bazie GEO-INFO stwierdzi, że nie jest to teren gminny), WSR przekazuje pismo informacyjne do właściciela/zarządcy nieruchomości w którym wskazuje o możliwości wykonania ekspertyzy pojazdu przez właściciela/zarządcę nieruchomości, która będzie podstawą do podjęcia działań przez WSR. W ekspertyzie tej w sposób jednoznaczny musi być wskazane, że pojazd stanowi odpad o kodzie 16 01 04* (zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy), a jego naprawa jest ekonomicznie nieopłacalna. Po przekazaniu do WSR ekspertyzy WSR realizuje poniższą procedurę z wyłączeniem punktów 9-11, a w przypadku braku jej przekazania nie podejmuje działań.
 - e. w przypadku przekazania dokumentacji przez Straż Miejską Wrocławia dot. usunięcia pojazdu, który wcześniej nie był przekazany do Straży Miejskiej Wrocławia przez WSR realizowana jest poniższa procedura. Zgodnie z przyjętymi procedurami ze Strażą Miejską Wrocławia, Straż Miejska Wrocławia przekazuje nam wyłącznie dokumentację pojazdów długotrwale nieużytkowanych zalegających na terenach będących własnością Gminy Wrocław, których nie dotyczy ustawa Prawo o ruchu drogowym i których zarządcą jest ZZM, ZZK, WM, ZDIUM lub nie mają ustanowionego zarządcy.

Pierwsze wysłane/przekazane pisma zawierają szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych zgłaszającego, które mu się przekazuje. W przypadku kierowania sprawy do Straży Miejskiej Wrocławia kierowania jest również informacja do Straży Miejskiej Wrocławia o konieczności poinformowania zgłaszającego o sposobie załatwienia sprawy.

2. Weryfikujemy otrzymane dokumenty:

- a. jeżeli jest to dokumentacja ze Straży Miejskiej Wrocławia to powinny się w niej znaleźć takie informacje jak m.in.:
- wydruk z SUMPRO (dot. dotychczasowego przebiegu interwencji w Straży Miejskiej Wrocławia),
 - wydruk z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (dalej: CEPiK) dot. pojazdu (m.in. numer rejestracyjny, numer VIN, marka pojazdu, rok produkcji, dane techniczne pojazdu, dane właściciela pojazdu, informacje o polisach i szkodach i badaniach technicznych),
 - wydruk z bazy GEO-INFO (kto jest właścicielem terenu),
 - dokładna dokumentacja zdjęciowa pojazdu,
 - mapa z zaznaczonym miejscem zalegania pojazdu,
 - kopia pisma do właściciela wzywającego go do usunięcia pojazdu ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - kopie umów kupna/ sprzedaży pojazdu, kopie faktur (dokumentujące, że właściciel widniejący w CEPiK nie jest aktualnym właścicielem pojazdu),
 - kopia pisma zgłaszającego,
 - informacja z Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: UFG) czy pojazd posiada obowiązkowe ubezpieczenie OC (w przypadku jego braku kopia pisma do UFG).
- b. jeżeli jest to dokumentacja od właściciela/zarządcy nieruchomości z ekspertyzą pojazdu to powinny się w niej znaleźć takie informacje jak m.in.:
- numer rejestracyjny pojazdu (jeżeli można ustalić),
 - numer VIN pojazdu (jeżeli można ustalić),
 - marka pojazdu (jeżeli można ustalić),
 - data produkcji (jeżeli można ustalić),
 - w sposób jednoznaczny określenie, czy pojazd stanowi odpad o kodzie 16 01 04* (zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - stwierdzenie czy naprawa pojazdu jest ekonomicznie uzasadniona,
 - dokumentacja fotograficzną pojazdu,
 - miejsce zalegania pojazdu.

Dla punktu a i b WSR sprawdza w UFG czy jest obowiązkowe ubezpieczenie OC.

3. Ustalenie i weryfikacja danych (imię, nazwisko, adres, PESEL) właściciela pojazdu widniejącego w CEPiK – WSR kieruje pismo do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WSO) lub właściwego starostwa w zależności od tego gdzie zarejestrowany jest pojazd. Jeżeli nie mamy numeru rejestracyjnego i numeru VIN pojazdu po odpowiedzi z punktu 4 i 5, które będą dla WSR właściwe dla kontynuowania procedury zleca się wykonanie ekspertyzy pomijając punkty 6-8. Jeżeli w ekspertyzie pojawi się numer rejestracyjny lub numer VIN to wraca się do punktów 6-8 procedury i następnie realizuje kolejne pozycje.
4. WSR kieruje pismo do Policji w sprawie ustalenia czy pojazd był przedmiotem postępowania prowadzonego przez Policję oraz czy nie został zgłoszony jako utracony.
5. WSR kieruje pismo do Wydziału Nieruchomości Komunalnych Urzędu Miejskiego Wrocławia w sprawie ustalenia kto jest zarządcą terenu będącego własnością Gminy Wrocław. Punkt ten nie dotyczy zgłoszeń pojazdów zalegających na terenach nie będących własnością Gminy Wrocław, które nie są zarządzane przez ZZM, ZZK, WM i ZDiUM.

6. Po otrzymaniu informacji z WSO lub właściwego starostwa WSR analizuje otrzymane dane z dokumentacją przekazaną ze Straży Miejskiej Wrocławia i stwierdza czy ostatni właściciel widniejący w CEPIK jest jego ostatnim czy ewentualnie przedłożył dokumenty Straży Miejskiej Wrocławia dot. sprzedaży pojazdu komuś innemu, a pojazd nie został przerejestrowany w terminie.
7. WSR weryfikuje w WSO czy właściciel pojazdu żyje, ustala jego obecne lub ostatnie miejsce zamieszkania (w przypadku zgonu i braku spadkobierców lub braku ustalonego miejsca zamieszkania po pozytywnej opinii rzeczoznawcy wrak pojazdu jest usuwany).
8. WSR kieruje pismo do właściciela/spadkobiercy pojazdu wskazujące 7-dniowy termin na usunięcie pojazdu lub doprowadzenie go do właściwego stanu technicznego.
9. Wizja terenowa mająca na celu wstępną ocenę przez pracownika WSR UM Wrocławia podstawy uznania pojazdu za odpad (w przypadku kiedy pracownik uzna, że brak jest podstaw do uznania pojazdu za odpad kierowane jest pismo w tej sprawie do zgłaszającego o braku podstaw do podjęcia działań przez WSR, a sprawa jest zamykana).
10. W przypadku dalszego zalegania pojazdu, który najprawdopodobniej zostanie uznany za wrak WSR zleca wykonania ekspertyzy rzeczoznawcy samochodowemu.
Zlecenie ekspertyz odbywa się na podstawie umowy zawartej z rzeczoznawcami samochodowymi na okres 1 roku, którzy zostali wybrani w ramach zapytania ofertowego. Przedmiotem umowy jest ustalenie przez rzeczoznawcę stanu technicznego pojazdów wskazanych przez Zamawiającego i identyfikacji ich danych oraz kwalifikacja pojazdów wycofanych z eksploatacji pozostawionych na terenie Wrocławia poza pasem ruchu drogowego jako odpad w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
Zakres prac realizowanych przez rzeczoznawcę obejmuje:
 - 1) dojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ocenę stanu technicznego pojazdu oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej,
 - 2) określenie wartości rynkowej pojazdu,
 - 3) ustalenie procentowego ubytku wartości rynkowej pojazdu,
 - 4) wykonanie ekspertyzy zawierającej:
 - a. dane identyfikacyjne pojazdu,
 - b. wyposażenie standardowe pojazdu,
 - c. wyposażenie dodatkowe pojazdu,
 - d. stan techniczny pojazdu,
 - e. wartość rynkową pojazdu,
 - f. procentowy ubytek wartości rynkowej pojazdu,
 - g. w sposób jednoznaczny określenie, czy pojazd stanowi odpad o kodzie 16 01 04* (zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - h. stwierdzenie czy naprawa pojazdu jest ekonomicznie uzasadniona,
 - i. dokumentację fotograficzną pojazdu.
11. Odbiór ekspertyzy:
 - jeżeli pojazd nie jest odpadem → brak podstaw do podjęcia działań przez WSR (pismo do zgłaszającego o braku podstaw)
 - jeżeli pojazd jest odpadem → poniższe czynności
12. Wszczęcie postępowania w sprawie usunięcia wraku pojazdu w oparciu o art. 26 ustawy o odpadach.
13. Wizja terenowa (w przypadku kiedy korespondencja została odebrana).

14. Decyzja umarzająca w przypadku usunięcia wraku pojazdu (koniec sprawy) lub nakazująca w przypadku braku usunięcia (wyznacza się 7-dniowy termin na usunięcie wraku pojazdu od dnia kiedy decyzja stanie się ostateczna). Decyzję nakazującą umieszcza się w BIP (w wykazie danych o środowisku).
15. Wizja terenowa w celu potwierdzenia wykonania obowiązku.
16. Upomnienie kierowane do zobowiązanego ze wskazaniem 7-dniowego terminu na wykonanie obowiązku od dnia doręczenia pisma.
17. Wizja terenowa w celu stwierdzenia czy pojazd został usunięty.
18. Postanowienie o zastosowaniu wykonania zastępczego wraz z tytułem wykonawczym (pracownicy WSR UM Wrocławia muszą posiadać upoważnienia do przeprowadzenia egzekucji, które dla każdej sprawy jest wydawane przez Prezydenta Wrocławia osobno).
19. Pismo do właściciela wraku o terminie wykonania zastępczego (po wcześniejszym ustaleniu terminu z wykonawcą zastępczym, tj. stacją demontażu pojazdów E.J.A. Ewelina Bielak z Chojnowa z którą WSR UM Wrocławia ma podpisaną umowę od 2016 r. na bezpłatny odbiór wraków pojazdów oraz Strażą Miejską Wrocławia (asystującą przy odbiorze)).
20. Zlecenie dla stacji demontażu.
21. Zdarza się, że pracownik WSR na 2-3 dni przed odbiorem wywiesza ogłoszenia o usunięciu wraku pojazdu na nim, okolicznych budynkach i za wycieraczkami parkujących w pobliżu samochodów w celu udostępnienia swobodnego przejazdu dla lawety odbierającego wrak.
22. Odbiór wraku pojazdu ze stacją demontażu i Strażą Miejską Wrocławia w dniu wykonania zastępczego:
 - egzekutor (pracownik WSR) sporządza protokół z czynności egzekucyjnych,
 - pracownik WSR zabiera tablice rejestracyjne (i przekazuje do WSO lub właściwego starostwa),
 - stacja demontażu przekazuje oświadczenie i zaświadczenie o demontażu pojazdu,
 - wykonywana jest dokumentacja fotograficzna przez pracownika WSR z odbioru wraku pojazdu oraz przez pracownika stacji demontażu pojazdów (który w dalszej kolejności przesyła ją mailem zgodnie z zawartą umową).
23. Przekazanie protokołu z czynności egzekucyjnych właścicielowi i stacji demontażu.
24. Zawiadomienie o zakończeniu czynności egzekucyjnych.
25. Poinformowanie zgłaszającego o usunięciu wraku.

Należy zwrócić uwagę, że dla procedury usuwania wraków pojazdów nie można przyjąć jednego jednolitego schematu. Wiele czynników ma wpływ na sposób realizowania danej sprawy, co wymaga od osoby, która się tym zajmuje analitycznego myślenia, doświadczenia i szerokiej wiedzy merytorycznej.